

Oggetto: Regolamento e Informativa privacy per visitatori

REGOLAMENTO

Scopo

Scopo di questa procedura operativa è di regolamentare l'accesso agli uffici, magazzini, reparti operativi e laboratorio di analisi da parte di visitatori esterni.

Applicabilità e responsabilità

Tale procedura si applica allo stabilimento di Archimica in viale Milano 86, Lodi (LO).

È responsabilità della reception oppure degli addetti in ufficio, far accedere i visitatori in azienda dopo l'opportuno riconoscimento.

Presso le sedi è responsabilità dell'accompagnatore far sì che vengano rispettate le norme generali di sicurezza, di evacuazione in caso di emergenza e quelle sulla circolazione all'interno dello stabilimento e dei locali.

Modalità operative

I visitatori che accedono in azienda, si annunciano alla reception o all'addetto che li accoglie all'arrivo e, per i casi sotto specificati, quest'ultimo provvede a compilare il REGISTRO INGRESSO VISITATORI.

In tutti i casi, il visitatore viene invitato ad attendere nella sala d'attesa oppure viene annunciato direttamente all'interlocutore richiesto.

Il referente prende in carico in visitatore e dovrà accompagnarlo durante tutto il periodo di permanenza in azienda.

Il responsabile accompagnatore si impegna a far rispettare le normative di sicurezza interna, all'assistenza durante eventuali attività di evacuazione a seguito di emergenza e a far rispettare le regole di viabilità/circolazione.

L'addetto provvede ad effettuare le registrazioni della presenza sul REGISTRO INGRESSO VISITATORI per: clienti, fornitori, manutentori e visitatori occasionali. A queste categorie di visitatori la reception consegna inoltre il cartellino identificativo con la dicitura OSPITE e con un numero identificativo (lo stesso che ha registrato preventivamente).

Invece, non è richiesta la registrazione della presenza e la consegna di cartellini identificativi per: agenti, consulenti, fornitori, trasportatori e personale interno della Società che si sposta nelle varie sedi operative.

Le responsabilità del rispetto delle procedure di sicurezza (incluse le procedure in caso di evacuazione), sono di competenza dell'accompagnatore. Inoltre, esclusivamente per i manutentori esterni, le attività presso le aree aziendali, devono essere interdette se non vengono indossate idonee calzature antinfortunistiche.



INFORMATIVA PRIVACY PER GLI OSPITI DI ARCHIMICA

Gentile visitatore,

come previsto dall'articolo 13 del Regolamento EU 679 del 2016 (GDPR), la informiamo che i suoi dati personali necessari per l'identificazione e la sicurezza nello stabile saranno trattati nel rispetto dei principi di riservatezza e per la finalità specifica ed esclusiva di identificazione dei visitatori.

L'identificazione è essenziale per le norme di tutela del patrimonio aziendale e per il rispetto delle regole di sicurezza sul lavoro (per esempio piani di emergenza e piani di evacuazione e per poter conoscere la presenza e permanenza di persone non dipendenti della scrivente azienda all'interno dei luoghi aziendali).

I dati identificativi di ogni visitatore verranno utilizzati per registrare l'accesso e l'uscita dagli spazi aziendali e non verrà effettuata alcuna copia di documenti identificativi.

La informiamo che il conferimento dei dati per questa finalità specifica è da considerarsi obbligatorio e il suo eventuale rifiuto al trattamento comporterà l'oggettiva impossibilità di farla accedere agli spazi aziendali.

I dati identificativi e le immagini potranno venire trattati su supporto cartaceo e informatico dal personale incaricato, per le finalità di verifica della presenza, gestione di eventuali controlli sulle presenze nel corso di emergenze o esercitazioni.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione e non verranno comunicati a personale esterno o non autorizzato, se non nei casi previsti dalla normativa vigente (ad esempio dietro richiesta dell'autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza).

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **Archimica - Euticals S.p.a.**

Le ricordiamo che potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti elencati negli articoli dal 15 al 22 GDPR senza formalità e senza sostenere costi come previsto dalla normativa vigente, attraverso comunicazione per iscritto alla nostra sede all'indirizzo info@archimica.com

Per maggiori informazioni contattare il personale della Reception.